



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel: 0234255022, fax: 0234255420

e-mail: contact@primaria-valeaseaca.ro, consiliullocal_valeaseaca@yahoo.com

RAPORT ANUAL
privind starea economico-socială și de mediu
a comunei Valea Seacă
2021



În conformitate cu prevederile **art. 155 alin. (3) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, în ședința de astăzi a Consiliului Local al comunei Valea Seacă, vă prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei noastre, în anul 2021.

În calitate de primar al comunei Valea Seacă, am continuat să duc la îndeplinire la modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus. Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată, în vedere, propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Seacă.

Raportul cuprinde următoarele componente:

- ✓ Date generale care caracterizează comuna Valea Seacă
- ✓ Date privind administrația publică locală
- ✓ Investiții comuna Valea Seacă
- ✓ Starea economică a comunei
- ✓ Protecția mediului încojurător
- ✓ Activitatea de protecție socială
- ✓ Activitatea Postului de Poliție Valea Seacă
- ✓ Activitatea în domeniul achizițiilor publice, resurse umane și stare civilă
- ✓ Disciplina în construcții
- ✓ Activitatea Cabinetului Medical Individual
- ✓ Activitatea Oficiului Poștal
- ✓ Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Situația financiară pentru anul 2021
- ✓ Relațiile autorității publice cu cetățenii

Date generale care caracterizează comuna Valea Seacă

Comuna Valea Seacă se situează în partea de sud a județului Bacău. Teritoriul administrativ al comunei este limitat la nord de teritoriul administrativ al comunei Orbeni, la sud de comuna Săscut, la est de comuna Corbasca – despartite prin lacul de acumulare format pe raul Siret și la vest de comuna Ștefan cel Mare. Comuna Valea Seacă se compune din două localități: Valea Seacă – reședința de comuna și Cucova- sat component .

Localitatea Valea Seacă este reședința de comuna și se află în partea centrală a comunei și are suprafața de 230 ha în intravilan.

Localitatea se dezvoltă în paralel cu paraul Valea Seacă. Localitatea este deservită de gara Orbeni sau Săscut. Localitatea Valea Seacă are o rețea de drumuri caracteristică unei așezări de deal alungite, care se desfășoară pe firul paraului Valea Seacă .

Drumurile de interes strădal care compun rețeaua strădală sunt practici niste ulite înguste cu declivități mari, fără santuri de scurgere, fiind în general executate din pământ sau balastă .

Localitatea Cucova este situată la cca 0,5 km de localitatea Valea Seacă în partea de nord a comunei. Localitatea Cucova are caracteristicile unei așezări de deal alungite , care se desfășoară de-a lungul paraului Cucova . Rețeaua strădală este caracteristică localităților de deal și urmărește valea paraului Cucova.

Populația comunei este de **3685 locuitori** – cifră provizorie conform recensământului populației din toamna anului 2011. INS precizează că populația comunei Valea Seacă este de 4400 locuitori.

Din totalul suprafeței administrative de 4.795 ha, suprafața de 2556,27 ha reprezintă teren agricol.

Ca urmare a apariției Legii nr.18/1991 a fost reconstituită în proprietate suprafața de 3133,9 ha, din care agricol 2278,9 ha, iar 855 ha vegetație forestieră.

Intravilanul comunei Valea Seacă însumează suprafața de 230 ha.

În ceea ce privește numărul gospodăriilor, acestea se regăsesc în număr de **1450**: Valea Seacă- **1111 gospodării**, Cucova- **311 gospodării**.

Date privind administrația publică locală

Primăria este condusă de un primar, viceprimar și un secretar al comunei, numărul total al personalului angajat fiind de 20, din care 10 sunt funcționari publici și 9 personal contractual, ce

își desfășoară activitatea în cadrul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Consiliul Local Valea Seaca este alcatuit din 13 persoane, conform alegerilor locale din 2020: **PSD-10, PNL-2, Partida Romilor-1.**

Cetatenilor le este permisa participarea la sedintele consiliului local. Cetatenii, se pot adresa Primariei si Consiliului local cu petitii scrise si pot obtine audiente. Audientele se desfasoara cu participarea reprezentantilor sau a conducatorilor compartimentelor, pentru ca solicitantii sa primeasca pe cat posibil pe loc, informatia dorita. La randul lor, reprezentantii autoritatii publice primesc sarcini de a solutiona, in mod operativ, problemele ridicate de cetateni la audiente .

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, primarul comunei Valea Seacă, a emis un număr de **718 dispoziții**, care au fost duse la îndeplinire în totalitate, acest lucru datorându-se faptului că toate au fost emise în temeiul legii, iar Consiliul Local Valea Seacă a adoptat un număr de **100 hotărâri**.

La nivel relational, exista o bună comunicare între Primarie și celelalte institutii locale.

Conducerea primariei e hotarata sa faca posibilul sa atraga fonduri in vederea dezvoltarii comunei in baza unui plan strategic si metodologic, primul pas major in aceasta directie de dezvoltare fiind facut.

Investiții comuna Valea Seacă

I. *INVESTIȚII FINALIZATE*

- ✚ Construire sală de sport cu nivel de practică sportivă competițională și locală, teren de handbal și 102 locuri de spectator, sat Valea Seacă, comuna Valea Seacă, județul Bacău
- ✚ Modernizare drumuri satești în comuna Valea Seacă, județul Bacău, L=1,629 km
- ✚ Modernizare drum acces biserica Cucova, sat Cucova, comuna Valea Seacă, Judetul Bacau
- ✚ Construit teren sport multifunctional si imprejmuire, localitatea Valea Seaca, comuna Valea Seaca, judetul Bacau
- ✚ Lucrari de refacere a marcajului rutier in comuna Valea Seaca, judetul Bacau
- ✚ Instalare sistem de supraveghere video la obiective din comuna Valea Seacă
- ✚ Construit teren sport multifunțional, localitatea Valea Seacă, comuna Valea Seacă, județul Bacău
- ✚ Construire teren de sport multifunctional cu gazon sintetic (20x40) si parc de joaca pentru copii in satul Cucova, comuna Valea Seaca, judetul Bacau-GAL
- ✚ Construire spatiu multifunctional in sat Valea Seaca, comuna Valea Seaca, judetul Bacau, finantat din bugetul local
- ✚ Amenajare centru de servicii integrate pentru persoane aflate in dificultate, comuna Valea Seaca, judetul Bacau, finantat din bugetul local
- ✚ Amenajare parcare la Centrul multifunctional din comuna Valea Seacă
- ✚ Recondiționat gardul la sala de sport a Școlii primare nr.2 Valea Seacă
- ✚ Amenajat parcare de lângă sediul Primăriei Valea Seacă
- ✚ Amenajare centru social pentru grupuri vulnerabile în sat Valea Seacă, comuna Valea Seaca, judetul Bacau
- ✚ Achiziționat tractor nou și remorca pentru dotarea primăriei
- ✚ Eficientizarea și modernizarea iluminatului public, comuna Valea Seacă, județul Bacău-AFM
- ✚ Reabilitare si modernizare drum comunal DC 107 Cucova
- ✚ Modernizare prin asfaltare drumuri satesti in comuna Valea Seaca, judetul Bacau

II. INVESTIȚII ÎN DERULARE

- ✚ Eficientizarea și modernizarea iluminatului public, comuna Valea Seacă, județul Bacău, finanțare *AFM-FINALIZAT 1, depus nr.2 ptr extindere*
- ✚ Reabilitare și modernizare drumuri de interes local în comuna Valea Seacă, județul Bacău-finanțare *PROGRAM ANGHEL SALIGNI-SEMENAT CTR FINANTARE 28.11.2022*
- ✚ Extindere sistem de canalizare și rețea alimentare cu apă în sat Cucova și sat Valea Seacă-*POIM*
- ✚ Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Valea Seacă, județul Bacău- finanțare *PROGRAM ANGHEL SALIGNI*
- ✚ Extindere sursă sistem alimentare cu apă localitatea Valea Seacă comuna Valea Seacă, județul Bacău, finanțare *BUGET LOCAL*
- ✚ Extindere spațiu de școlarizare la Școala Gimnazială nr.1 Valea Seacă, comuna Valea Seacă, județul Bacău-*POR, în executie 20%*

- ✚ Achiziționare microbus școlar
- ✚ Reparații fântâni în comuna Valea Seacă
- ✚ Împrejmuire și amenajare teren la Centrul Social Valea Seacă
- ✚ Amenajare loc de joacă pentru copii în sat Valea Seacă

Starea economică a comunei

Referitor la acest capitol, care are implicații și asupra situației sociale a comunității, constatăm că potențialul economic al comunei Valea Seacă, nu este deloc îmbucurător, deoarece nu avem pe raza comunei societăți private sau întreprinderi mici sau mijlocii cu capital privat sau majoritar de stat, rentabile, care să ne aducă venituri semnificative la bugetul local.

Ca unități reprezentative pe raza comunei sunt SC AGRITEHNICA și SC AGROMAIS.

Pe raza comunei mai funcționează cca 31 societăți (societăți comerciale, asociații familiale, persoane fizice autorizate și întreprinderi individuale) cu următoarele obiecte de activitate: morărit, tâmplărie, executări lucrări agricole, comerț cu amănuntul.

Din cele expuse mai sus, putem spune că nu avem o situație prea bună din punct de vedere economic, iar contribuția celor enumerate la bugetul local este nesemnificativă, ceea ce înseamnă că trebuie să atragem noi întreprinzători particulari și să căutăm alte surse de finanțare la problemele ce trebuie rezolvate la nivel de comună.

Protecția mediului încojurător

Având în vedere necesitatea îndeplinirii angajamentelor asumate de țara noastră în procesul de integrare europeană, a fost imperios necesară adoptarea **OUG 195/2005** aprobată prin **Legea nr.265/2006** în regim de urgență, prin care s-au stabilit direcțiile de reglementare a activităților

economice în vederea atingerii obiectivelor dezvoltării durabile, elemente care vizează interesul public și care constituie situații de urgență extraordinară.

Având în vedere reglementările cu privire la protecția mediului, precum și **Legea nr.132/2010**, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, la nivelul comunei Valea Seacă, au fost întreprinse următoarele măsuri:

-întocmirea unui contract cu ROMPREST SA Bacău, în vederea preluării cantităților de gunoi menajer de la gospodăriile populației și instituțiile comunei:

- dotarea cu 48 containere pentru colectare selectivă, amplasate în punctele cu activitate comercială intensă

-finalizarea închiderii celor două gropi de gunoi din punctele Mălituri și Petrea

-la 90 % din gospodăriile populației au fost repartizate puștele pentru colectarea gunoierului menajer

Au fost întreprinse acțiuni de popularizare în rândul cetățenilor, cu privire la obligațiile ce le revin privind respectarea legislației mediului și consecințele ce decurg ca urmare a nerespectării acestora.

Paralel cu operatorul de salubritate, se face colectarea selectivă a deșeurilor, acestea fiind depozitate într-un spațiu amenajat al primăriei, predându-se lunar.

Au fost atenționați deținătorii de terenuri și în special cei care au proprietăți de-a lungul drumului european, să ia măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional.

În cursul anului 2021, au fost efectuate **2 controale** de către Garda de Mediu și Agenția de Protecție a Mediului, fiind verificat cum a fost gestionată închiderea fostelor gropi de gunoi și cursurile apelor care stăbat comuna.

Activitatea de protecție socială

Un obiectiv important care a stat în centrul preocupărilor organului executiv a fost rezolvarea tuturor problemelor pe linie de protecție socială și asistență socială ce s-au ivit la nivelul comunei în deplină concordanță cu prevederile legale care reglementează această activitate.

În acest an au fost întocmite un număr de 868 anchete sociale din care :

- 490 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social conform Lg. 416/2001,
- 220 anchete sociale pentru alocații complementare și de susținere monoparentale
- 86 anchete psiho-sociale pentru copiii instituționalizați (reevaluari),
- 48 anchete sociale au fost întocmite la solicitarea organelor de judecătorie, parchet și poliție
- 24 anchete sociale pentru acordarea bursei „bani de liceu“.

Activitatea de protecție a copilului s-a desfășurat în contextul respectării Codului familiei și a Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În prezent beneficiază de o măsură de protecție un număr de 64 de copii.

O altă categorie de persoane care necesită protecție socială o reprezintă persoanele bolnave încadrate în grad de invaliditate ca având un handicap, în baza certificatelor eliberate de Comisia de expertiză medicală ce funcționează în cadrul D.J.A.S.P.C. –BACĂU, potrivit Legii nr.448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

La nivel de comună sunt înregistrate un număr de 97 de persoane cu handicap din care 27 persoane grad I de invaliditate (7 sunt minori și 20 adulți) și 70 persoane cu gradul II de invaliditate.

O altă formă de protecție socială concretizată pe plan local a fost depunerea în termen a dosarelor de alocație de stat pentru copii conform Legii 61/1993, modificată prin O.U.G. 44/2006. În anul 2019 au fost depuse un număr de 86 dosare pentru alocație de stat, documentații depuse la A.J.P.S. –BACĂU.

De asemenea, au fost depuse un număr de 86 dosare privind stabilirea dreptului de alocație complementară și 12 dosare privind acordarea alocației de susținere monoparentală, conform Legii 277/2010.

Pe langa formele de protectie si asistenta sociala care au stat in atentia organului deliberative si a organului executive a fost si aplicarea corespunzatoare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Astfel va informam ca in perioada pe care o analizam in registru special unde se inregistreaza asemenea cereri de solicitare de ajutoare sociale au fost inregistrate un numar de 277 de cereri din totalul de 240 dosare inregistrate de la punerea in aplicare a prevederilor Legii 416/2001.

Incepand cu luna noiembrie 2022 a intrat in vigoare legea 226/2021 privind acordarea ajutorului de incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie ,pentru consumatorii vulnerabili Pentru sezonul rece NOIEMBRIE 2021 -MARTIE 2022 au fost inregistrate un numar de 311 de cereri.

Incepând cu anul 2019, am acordat la nivelul comunei Valea Seacă, conform prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin HG nr.15/2016 modificată și completată prin HG nr.626/2016, 125 tichete in anul scolar 2020-2021.

La nivelul comunei s-au înregistrat un număr de 14 cereri, din care eligibile sunt aproximativ 12 cereri pe lună, pentru un număr de aproximativ 12 copii.

In perioada analizata s-au desfasurat si alte activitati specifice pentru perioada de epidemie cu COVID 19. Contactarea, identificarea, informarea persoanelor care au afectate de masurile de izolare si restrictiile de circulatie (persoane varstnice singure, persoane cu dizabilitati, copii in risc de abandon scolar, identificarea nevoilor specifice pentru fiecare persoana, monitorizarea periodica a acestor persoane si in caz de nevoie transferarea cazurilor catre autoritatile competente. O alta activitate desfasurata in anul 2021, a fost intocmirea listelor si distribuirea de produse prin programul POAD 2018-2021, destinate persoanelor defavorizate in doua transe

- produse alimentare-1520 pachete,beneficiari de ajutor social,alocatie de sustinere a familiei si persoane cu handicap
- tichete sociale pe suport electronic persoane varstnice-96 persoane
- intocmirea listelor cu elevii defavorizati din ciclul primar, gimnazial si prescolar cu venituri sociale minime acordate familiilor acestora, conform O.U.G.133/2020.

Si in continuare vom fi receptivi la problemele sociale care se ridica la nivelul comunei si vom proceda conform legilor in vigoare.

Activitatea Postului de Poliție Valea Seacă

La Postul de Poliție Valea Seacă, în anul 2021 și-au desfășurat activitatea un număr de 2 agenți de poliție, după cum urmează: Ag. OLARU CLAUDIU și Ag.DOGARIU ȘTEFAN.

În perioada analizată, cei doi lucrători de poliție au desfășurat activități specifice muncii de poliție reglementate de legi, ordonanțe de guvern și hotărâri de guvern, ocazie cu care, la nivelul Postului de Poliție au fost înregistrate un număr de 84 dosare penale, după cum urmează:

- de natură economică-4
- de natură judiciară-70
- de altă natură-10
- dosare penale soluționate-75

Infracțiuni constatate în flagrant-10, din care 5 la regimul circulației pe drumurile publice

- permise de conducere reținute-5
- certIFICATE de înmatriculare reținute-9

În perioada analizată, cei trei lucrători au constatat și aplicat un număr de 200 sancțiuni contravenționale, astfel:

- leg.61/1991-60
- circulație-50
- silvicultură-20
- leg.55/2020-70

În aceeași perioadă lucrătorii Potului de Poliție Valea Seacă, au mai desfășurat următoarele activități:

- dosare cu autori necunoscuți soluționate-50
- reclamații soluționate-70
- lucrări generale-200
- mandate de aducere executate-55
- persoane arestate preventiv-10
- patrulări executate-200 pe timp de noapte și 1506 pe timp de zi
- acțiuni și controale-50
- persoane puse în legalitate 60 din care 24 minori
- intervenții la evenimente-250

Deasemenea au fost înregistrate conflicte între persoane pe fondul consumului de alcool, gelozie, nesupraveghere minori, pe fondul aplicării legii fondului funciar, inter și intrafamiliale.

Pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, lucrătorii postului de poliție au întreprins o serie de măsuri care să conducă la scăderea fenomenului infracțional, sens în care au fost organizate acțiuni pe linie de violență, silvicultură, cât și activități de prelucrare a noilor acte normative, accent deosebit punându-se pe Codul rutier și aspectele legislative privind condițiile de achiziționare, comercializare, deținere, depozitare, transport și folosire a obiectelor artizanale și de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice.

Postul de poliție are în dotare un autoturism de serviciu marca Dacia Logan.

Pentru asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, ne-am propus ca în viitor să punem accent deosebit pe combaterea infracțiunilor cu violență, a furturilor din locunțe, de animale și păsări în dauna avutului privat și întărirea siguranței cetățeanului, sens în care vă solicităm ca în cadrul ședințelor Consiliului Local să ne sprijiniți pentru asigurarea pazei localității cu personal suficient pentru siguranța cetățeanului în satele componente.

Pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de distrugere prin pășunatul animalelor, fenomen ce a fost întâlnit în anii anteriori și pentru sprijinul proprietarilor de culturi, rugăm ca prin hotărârile adoptate de Consiliul Local, să avem posibilitatea de a lua măsuri legale de sancționare împotriva celor care comit astfel de fapte, prin înființarea locației (oborul) și stabilirea taxei de obor, delimitarea suprafețelor de islaz pentru fiecare organizator de stână, încheierea de contracte prin intermediul Primăriei cu ciobani majori cărora să li se aducă la cunoștință pe bază de semnătură obligațiile și drepturile ce le revin.

Activitatea în domeniul achizițiilor publice, resurse umane și stare civilă

Compartimentul resurse umane și achiziții publice urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform prevederilor legislației în vigoare.

🚦 Activitatea de achiziții publice:

Din punct de vedere al achizițiilor, misiunea și obiectivele biroului sunt: utilizarea eficientă a fondurilor publice, încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente, asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Valea Seacă cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform legislației în vigoare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii, aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică

Conform organigramei, acest compartiment este compus din 1 persoane, cu responsabilități și pe resurse umane și stare civilă.

Pentru anul 2021, Compartimentul de Achiziții și-a propus desfășurarea următoarelor activități: asigurarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuielă, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la

data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, www.e-licitatie.ro.

Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin:

- achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări.
- finalizarea procedurilor prin derularea offline, prin licitație electronică
- prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor,
- Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice,
- Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe 2021 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea compartimentului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, pentru aproximativ a 97% din procedurile derulate.

Restul achizițiilor, de 3% s-au desfășurat off-line.

✚ Activitatea resurse umane:

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă, atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici și personalului contractual, potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T Valea Seacă, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane.

Obiectivele acestui compartiment în 2021 au fost:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților,

✚ Activitatea desfășurată pe linie de stare civilă

Misiunea acestei activități este aceea de a asigurarea servicii de specialitate, în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri, în contextul respectării conținutului Legii nr. 119/1996, modificată și completată și a Metodologiei de aplicare a acestei legi, respectiv HG. nr.64/2011, modificată și completată și a noului Codului Civil.

La nivelul Primăriei Valea Seacă, activitatea de stare civilă este delegată consilierului superior ce funcționează în cadrul Compartimentului resurse umane și achiziții publice.

Obiectul de activitate cuprinde:

- Înregistrarea nașterii;
- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Ofițerul de legat de stare civilă, a desfășurat pe parcursul anului 2019, următoarele activități specifice:

- NAȘTERI (transcrieri) înregistrate : 28
- CĂSĂTORII înregistrate: 9
- DECESE înregistrate: 42
- COMPLETARI ACTE: 50 certificate de naștere, 29 certificate de căsătorie și 74 certificate de deces
- Rectificări-2
- Extrase multilingve de naștere eliberate -1
- Dovezi eliberate-5
- Extrase pentru uz oficial-35
- Mențiuni operative-230
- Recunoasterea paternității-2

Alte activități de stare civilă ce se desfășoară sunt:

- relația cu publicul;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;
- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă; înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română; rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Toate documentele s-au eliberat în termenul specificat de lege, iar indicatorii de performanță s-au realizat 100%.

Imprimarele de stare civilă și arhiva sunt în deplină siguranță, asigurate cu fișete metalice cu încuietori. Până la această dată nu au fost înregistrate pierderi sau sustrageri de documente de stare civilă.

Disciplina în construcții

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Valea Seacă, județul Bacău, a asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții și recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;-efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.-rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al comunei Valea Seacă, județul Bacău aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al comunei noastre.

Precizez faptul că Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-a reînființat la Primăria comunei începând cu luna aprilie, 2016. În cursul anului 2021, s-au emis un număr de **8 autorizații** de construire, valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire este de **4811 lei**.

S-au eliberat un număr de **21 certificate de urbanism**, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de **152 lei**.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2020 un număr de **4 Certificate de atestare a edificării construcțiilor** în scopul intabulării lor în Cartea Funciară.

De asemeni am eliberat avize de racord la rețeaua de apă și canalizare a comunei, precum și autorizații de branșament electric.

Activitatea Cabinetului Medical Individual

Activitatea Cabinetului medical individual Dr. Tomek Aurel, se desfășoară conform Normelor Metodologice vigoare.

- Cabinetul medical furnizează servicii medicale curative și de prevenție după cum urmează:
- consultații în caz de boală pentru afecțiuni acute, subacute, cronice, cu eliberarea după caz a prescripției medicale, biletului de trimitere și concediului medical
 - monitorizarea afecțiunilor cronice și depistarea cazurilor noi
 - servicii medicale preventive și profilactice acordate copiilor și gravidelo, cu vaccinarea acestora, conform Programului național de Imunizare
 - constatarea deceselor și eliberarea certificatelor constatatoare
 - consultații medicale pentru situații de urgență medico-chirurgicale
 - depistarea bolilor cu potențial endemo-epidemic, prevenirea răspândirii acestora

Tot în cadrul CMI sunt oferite la cerere acte medicale ce nu fac obiectul contractului încheiat cu CAS Bacău: adeverințe medicale, avize epidemiologice, certificate prenuptiale.

✓ **Activitatea mediatorului sanitar**

S-a rezolvat situația persoanelor nedeclarate prin obținerea certificatelor de naștere și a cărților de identitate acolo unde a fost cazul.

-au fost înscrise 15 persoane la medicul de familie

-au fost monitorizate 19 gravide

-din populația totală de etnie romă, 439 persoane au beneficiat de vizita la domiciliu

-s-a efectuat educație sanitară pe 12 teme diferite (testul Papanicolau gratuit, Vilență domestică, Sănătate maternală).

-au fost vaccinați un număr de 151 copii

-au fost sprijite persoanele pentru obținerea unor beneficii sociale

-s-au efectuat triaje epidemiologice în fiecare școală, pe tot parcursul anului școlar 2020-2021

-s-au desfășurat campanii privind abandonul școlar, prevenirea sarcinilor nedorite, combaterea violenței, cu reprezentanți ai instituțiilor din comună, Centrului Filia și Asociației E-romnja

-împreună cu Asociația E-romnja București, am derulat un proiect ce a vizat persoanele defavorizate, oferindu-le o masă caldă în fiecare săptămână

✓ **Activitatea asistentului medical comunitar**

-s-a acordat consiliere femeilor de vârstă fertilă -80 persoane

-vizite la domiciliul persoanelor vârstnice-30

-monitorizare persoane fără sprijin familial-2

-consiliere și îndrumare adulți cu afecțiuni TBC-6

-administrare tratamente la domiciliu persoanelor vulnerabile-10

-monitorizarea persoanelor cu tulburări de comportament-3

-înregistrarea femeilor gravide la medicul de familie-19

-monitorizarea lăuzelor -10

-monitorizarea nou-născuților (consiliere și îndrumare privind alimentația naturală)

-consiliere mame minore-4

-scringing populațional Papanicolau gratuit pentru 46 femei

-151 copii vaccinați

-sprijin în editarea și reeditarea cardurilor de sănătate prin CNAS

-vizite la domiciliul privind monitorizarea familiilor monoparentale

-traij epidemiologic lunar/trimestrial

-desfășurare de acțiuni în colaborare cu DSP Bacău privind igiena, igiena orală, alimentația, prevenirea sarcinii nedorite

-în școli sau desfășurat activități cu teme de educație sexuală și consumul substanțelor interzise

-acțiuni desfășurate împreună cu Asociația E-romnja București și Centrul Filia privind abandonul școlar, violența și prevenirea cancer col uterin.

Au fost întreprinse acțiuni privind informarea populației cu privire la răspândirea virusului SARS-COV-19: 700 persoane au beneficiat de vizite și consiliere la domiciliu.

Au fost monitorizate zilnic persoanele aflate în izolare la domiciliu și au fost distribuite alimente și diferite produse de igienă.

Activitatea Oficiului Poștal

La nivelul comunei Valea Seacă, Compania Națională Poșta Română, este reprezentată de GHIȘEUL POȘTAL VALEA SEACĂ, cu un număr de doi salariați, având fiecare atribuții în îndeplinirea sarcinilor de plan.

Activitatea Ghișeului constă în asigurarea de servicii poștale: corespondență, mesagerie, difuzare presă, publicitate infadres, precum și servicii financiare (achitări mandate poștale, pensii și prestații sociale), servicii bancare (depuneri și restituiri depozite bancare).

Pe parcursul anului, angajații ghișeului achită lunar între 1800-2000 mandate poștale, împart cetățenilor 3000-4000 scrisori și aproximativ 800 ziare și reviste.

În viitorul apropiat se dorește modernizarea ghișeului, pentru a lărgi plaja de servicii oferite, introducându-se serviciul de transfer rapid de bani-WESTERN UNION, cât și încheierea unor contracte cu asiguratorii pentru asigurări de locuințe și nu numai.

Planul repartizat pe anul 2021 s-a realizat în proporție de 95 %.

Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021

CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIAL

Școala reprezintă locul unde elevii sunt educați și unde primesc cunoștințele necesare integrării lor într-o societate modernă. Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din cadrul Școlii Gimnaziale Valea Seacă a fost organizat pe baza următoarelor acte normative:

-Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Strategia de descentralizare, aplicată începând cu anul 2005;

-Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;

-Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu completările și modificările ulterioare;

-OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;

-Ordinul M.E.N. nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție;

-Ordinele M.E.N. care aduc completări Legii educației naționale. ROFUIP 5447 din 31 august 2020, cu modificările și completările ulterioare

-OMEN 4619/22.09.2014 – Funcționarea Consiliului de Administrație

Analiza documentelor a fost făcută în contextul schimbărilor previzionate ale mediului economic, social și cultural local, național și European.

MISIUNEA

Asigurarea unui act educațional de performanță care să contribuie la formarea unei personalități autonome, creative, eficiente și active, care să se adapteze ușor la provocările sociale;

Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesare instruirii și autoinstruirii, care să-i ducă la performanță și care să-i ajute pe durata întregii vieți; Însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor naționale, europene și internaționale.

ANALIZA INSTITUTIONALA

Școala Gimnazială Nr. 1 Valea Seacă are personalitate juridică și are următoarele structuri:

- Școala Primară Cucova
- Școala Primară Nr. 3 Valea Seacă

Colectivul cadrelor didactice este format din 3 educatoare, 10 învățători, 18 profesori. Școala are jumătate de normă de secretar, 0.50 normă contabil și 3 norme nedidactice.

-EFECTIVE SCOLARE LA FINELE SEMESTRULUI II AN ȘCOLAR 2020-2021

Unitatea	Clasa	Număr de elevi
SCOALA GIMNAZIALA Nr1 VALEA SEACA	Clasa Pregătitoare	15
	Clasa I	22
	Clasa a II-a	28
	Clasa a III-a A	15
	Clasa a III-a B	16
	Clasa a IV-a	22
	Clasa a V-a	37
	Clasa a VI-a	41

	Clasa a VII-a	23
	Clasa a VIII-a	19
SCOALA PRIMARA Nr. 3 VALEA SEACA	Clasa CP	7
	Clasa I	13
	Clasa a II-a	8
	Clasa a III-a	8
	Clasa a IV-a	14
SCOALA CUCOVA	Clasa CP	9
	Clasa I	7
	Clasa a II-a	7
	Clasa a III-a	11
	Clasa a IV-a	8
GPN Nr 1 VALEA SEACA	Grupă combinată	20
GPN Nr.3	Grupă combinată	15
GPN CUCOVA	Grupa combinata	17
Total		382

-RETEAUA UNITATILOR DE INVATAMANT-

LOCALITATEA	GRADINITE	SC. I-IV	SC. I-VIII	TOTAL UNITATI	TOTAL CLASE
Valea Seaca Nr1			1	1	11
Valea Seaca Nr3		1		1	3
Cucova		1		1	3
TOTAL		2	1	3	17

INDICATORI DE CALITATE

- SITUATIA LA INVATATURA

-INVATAMANTUL PRIMAR

ELEVI INSCRISI LA INCEPUTUL ANULUI	ELEVI RAMASI LA FINELE semestrului II	NUMAR ELEVI PROMOVATI	NECOLARIZATI	PROMOVABILIT ATE
208	216	173	20	83,17%

-INVATAMANTUL GIMNAZIAL-

ELEVI INSCRISI LA INCEPUTUL ANULUI	ELEVI RAMASI LA FINELE ANULUI	NUMAR ELEVI PROMOVATI	NECOLARIZATI	PROMOVABILITA TE
121	120	77	10	63.63%

ACTIVITATEA EDUCATIVA SCOLARA SI EXTRASCOLARA

În ceea ce privește munca educativă și activitățile extrașcolare, au fost marcate toate evenimentele importante prevăzute în calendarul activităților extrașcolare.

În cadrul orelor de dirigiență s-au susținut teme vizând circulația rutiera, protecția muncii și prevenirea incendiilor.

Pornind de la Planul de măsuri de prevenire și combatere a violenței în școală s-au desfășurat acțiuni comune cu Poliția Comunitară, Centrul Filia și Asociația e-Romja și putem spune că nu s-au înregistrat evenimente nedorite.

RESURSE UMANE

Au fost repartizați profesori pentru fiecare post și ore vacante declarate la încadrarea făcută pentru anul 2020-2021. Colectivul cadrelor didactice este format din 3 educatoare, 10 învățători, 18 profesori. Școala are jumătate de normă de secretar, 0.50 normă contabil și 3 norme nedidactice.

FORMAREA SI DEZVOLTAREA PROFESIONALA-

Cadre didactice înscrise la grade :

Nume si prenume	Specialitatea	gradul
Ghionoiu Ciprian	Educatie Fizica	Gradul I
Anghel Madalin	Istorie	Definitivat
Moisa Elena Roxana	Invatator	Gradul II
Panta Victor	Geografie	Gradul I
Lazar Oana Madalina	Educatoare	Definitivat
Ungureanu Madalina	Limba franceza	Definitivat

La cursuri de formare au participat toate cadrele didactice realizate majoritatea prin intermediul CCD Bacău.

Dna director Rau Daniela, alături de membrii Consiliului de Administrație al școlii au aprobat propunerea pentru bugetul școlii, pentru anul 2021. Astfel, deși fondurile au fost diminuate, acestea au fost repartizate pentru:

Cheltuieli de personal,

Bunuri și servicii,

Materiale de curățenie, furnituri de birou,

Încălzit, iluminat; apă canal și salubritate,

Prestări servicii; alte bunuri; reparații curente,

Bunuri de natură obiectelor de inventar,

Pregătire profesională.

Activitatea bibliotecii școlare a fost preluată de către dl. prof. Benchea Mihai Valentin. Toți preșcolarii și școlarii au beneficiat de programul Laptele și corn.

La cursuri de formare au participat toate cadrele didactice.

MANAGEMENTUL UNITATII DE INVATAMANT

Pornind de la misiunea școlii, au fost elaborate strategiile pentru anul școlar următor. Directorul unitatii școlare a întocmit:

Planul managerial,

Comisiile ce funcționează în școală,

Orarul școlii,

Tematica C.A. – C.P.,

Plan de asistente la ore al directorului ,

Încadrarea și normarea personalului pentru anul școlar 2021-2022. Aceasta a fost depusă la ISJ și aprobată,

Planul de școlarizare pentru 2021-2022 depus la ISJ ;

Situații școlare și statistici școlare,

Întreținerea site-ului școlii prin publicarea de anunțuri și informații utile.

În anul școlar 2020-2021, unitatea școlară a fost controlată de către echipe de/ inspector școlar de la ISJ Bacău – controale tematice sau inspecții online, care s-au finalizat cu Rapoarte scrise în Registrul de Inspecție. Aceste rapoarte cuprind recomandări și măsuri ameliorative.

MEDIUL DE INVATARE

Desfășurarea procesului didactic se face în spații adecvate. Sălile de clasă au fost personalizate prin implicarea învățătorilor și diriginților. Materialul didactic aflat în dotare a fost folosit cu succes în procesul de predare, atât de învățători, cât și de profesori.

S-au folosit metode moderne în procesul instructiv-educativ.

PRESTATIA DIDACTICA

Planificările au fost depuse la timp, ele respectând programele școlare, au fost avizate de șefii de catedră și de directorul școlii. Comisiile metodice au funcționat bine, după planificările făcute de responsabilii comisiilor respective: Vatamanu Lenuta, Bulai Adina, Ghionoiu Ciprian, Benchea Mihai Valentin, Budau Nicoleta. Notarea s-a făcut ritmic, fapt demonstrat de numărul mare de note la toate disciplinele. Au fost efectuate orele de pregătire suplimentară la Limba și literatura română și Matematica.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALA

Școala Gimnazială Valea Seacă a avut o relație foarte bună cu Primăria Valea Seacă, fapt care s-a văzut în toate investițiile realizate și în modul în care primarul și consilierii locali s-au implicat în viața școlii.

De asemenea, de un real folos a fost Mediatorul școlar dn. Calin Laver și Poliția Comunitară care asigură siguranța elevilor în timpul programului școlar și paza unităților de învățământ pe timpul nopții.

-PUNCTE TARI-

management eficient

serviciul secretariat asigurat de personal înalt calificat

cadre didactice calificate și titulare

autorizație sanitară de funcționare – toate scolile și grădinițele

bună funcționare a c.a. și c.p.

preocupare pentru formare continuă

participarea la concursuri școlare

participarea cadrelor la cursuri de perfecționare

-PUNCTE SLABE-

spațiu insuficient

legătura slabă cu familiile elevilor claselor v-viii

plecarea părinților în străinătate alături de copii

lipsa sponsorilor

Situația financiară pentru anul 2021

Bugetul de Venituri și cheltuieli

POLITICA FISCALĂ și BUGETARĂ :

Compartimentul Contabilitate Buget :

Atribuțiile angajaților sunt cele prevazute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Valea Seaca,
- întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

✚ Venituri : 8.213.150 lei

✚ Cheltuieli : 12.434.050 lei

În cursul anului, bugetul a suferit 7 rectificări aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

VENITURILE BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de venit din total venituri		
Domeniul și denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Impozit pe venit	03.02	4
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	1646
Impozit și taxă pe clădiri	07.02.01	75
Impozit și taxă pe teren	07.02.02	228
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	13

Sume defalcate din TVA	11.02	3983
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	143
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	9
Alte taxe	16.02.50	2
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	635
Venituri din prestări servicii	33.02.08	504
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	13
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	155
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	0
Subventii de la bugetul de stat	42.02	576
Subventii de la alte Administratii	43.02	393
Sume primite de la Uniunea Europeană	48.02	24
TOTAL VENITURI		8548
CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de cheltuieli din total venituri		
Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Autorități publice și acțiuni externe	51.02.	1433
Alte servicii publice generale	54.02.	0
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației	56.02.	194
Apărare, ordine publică și siguranță națională	61.02.	189
Învățământ	65.02.	245
Sănătate	66.02.	126
Cultură, recreere și religie	67.02.	164
Asistență socială	68.02.	1327
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02.	758
Protecția mediului	74.02.	443
Transporturi	84.02.	2650
TOTAL CHELTUIELI		7528

Pentru anul 2021, din veniturile bugetare prevăzute , respectiv **8.213.150** lei, s-au realizat **8.547.551** lei, respectiv 104,07 %.

Pe structura, veniturile si cheltuielile s-au realizat astfel:

VENITURI

VENITURI BUGET LOCAL	COD	PREVEDERI	REALIZAT	%
Impozit pe transfer prop imob	03.00	2.000	4.028	
Cote impozit pe venit	04.00	1.638.000	1.646.306	
Impozite si taxe pe proprietate	07.00	307.000	315.250	
Sume defalcate din TVA	11.00	4.085.650.	3.982.567	
Taxe pe utilizarea bunurilor	16.00	230.000	152.980	
Venituri din proprietate	30.00	566.000	635.493	
Venituri din prestari servicii	33.00	353.000	503.671	
Venituri din taxe administrative	34.00	2.000	13.133	
Amenzi ,penalitati	35.00	40.000	155.185	
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.00	0	146.597	
Subv de la bugetul de stat	42.00	601.300	575.553	
Subvenții de la alte administrații	43.00	388.200	393.105	
Sume primite de la UE	48.00		23.683	
TOTAL		8.213.150	8.547.551	104.07

CHELTUIELI

COD BUGET	DENUMIRE	lei	
		PREVEDERI BUGET 2021	REALIZAT 2021
10	personal	2.559.200	2.186.941
20	materiale	2.043.200	1.117.689
30	dobânzi	0	0
51	transferuri	309.000	193.571
55	alte transferuri	50.000	0
56	Proiecte FEN		0
57	ajutor social	818.100	738.713
59	Sustinerea cultelor	207.000	105.827
71	Active nefinanciare	5.862.550	3.184.878
81	Rambursări de credite		0
85	Plati efect in anii preced si recup in anul curent		7.679
	Total cheltuieli	12.434.050	7.527.958

Cheltuielile bugetului local sunt realizate in suma de 7.527.958 lei fata de creditele trimestriale in suma de 12.434.050 lei in proporție de 60,54 % .

Execuția bugetului local la finele trimestrului IV anului 2021 constă în venituri realizate în sumă de 8.547.551 lei și cheltuieli în sumă de 7.527.958 lei încheindu-se cu un excedent de 1.019.593 lei. Conform Capitolului V, pct. 5.17.3(1), lit. (b) din Normele metodologice de încheiere a exercițiului bugetar al anului 2021 aprobate prin Ordinul nr.1536/2021, în situația în care secțiunea de dezvoltare înregistrează deficit, consiliile locale au obligația de a aproba prin hotărâre a consiliului acoperirea definitivă din excedentul bugetului local în sumă 1.549.511,67 lei a

deficitului secțiunii de dezvoltare, la care se adaugă excedentul secțiunii de funcționare în sumă de 2.569.108,45 lei, rezultând un excedent al bugetului local la nivel anului 2021 de 1.019.596,78 lei. Având în vedere Ordinul 1780/2014 la „instituțiile publice de subordonare locală cu finanțare și din bugetul de stat și din bugetul local (ex. școli, în bilanțul centralizat al unității administrativ teritoriale s-a preluat și rezultatul patrimonial al instituțiilor subordonate finanțate din bugetul de stat, în timp ce în Contul de rezultat patrimonial al bugetului local acesta nu s-a preluat” astfel corelația dintre Rd. 87 col.02 din BILANȚ și Rd.31.col.2 din CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL nu se respectă, diferența constă în suma alocată de la bugetul de stat pentru unitățile de învățământ.

Realizări:

Veniturile totale realizate de **8.547.551** lei in 2021.

- Achitarea cu operativitate a furnizorilor pentru serviciile prestate si investițiile efectuate, înregistrându-se la sfârșitul anului 2021 plăți restante în sumă de 0 lei
- Întocmirea situațiilor privind darea de seama trimestrială, precum si întocmirea lunară a monitorizării privind cheltuielile de personal
- S-a asigurat organizarea arhivei din cadrul direcției conform normativelor existente;
- S-a întocmit proiectul bugetului local care a fost supus spre analiză ordonatorului principal de credite si spre aprobare consiliului local, precum si rectificările de buget din cursul anului;
- Achitarea drepturilor de personal aferente aparatului propriu inclusiv a asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap.
- S-au asigurat resurse financiare necesare pentru materiale și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activităților zilnice a unitățile de învățământ precum și achitarea la zi a transportului profesorilor;
- S-au întocmit dările de seamă trimestriale și s-au depus la AJFP Bacau;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Înregistrarea si verificarea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate;
- Raportarea și întocmirea lunară către A.J.F.P. Bacau și a Ministerului de Finanțe a situației privind datoria publică.



