

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....
telefon fax, email:

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :; J.....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă
.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:

- instrument de garantare nr. emis de

sau

- ordin de plată nr. din emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA VALEA SEACĂ sub nr..... din data de ora

(Nume, prenume)

.....

(Funcția)

.....

(Semnătura autorizat)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele..... organizată de COMUNA VALEA SEACĂ, în scopul atribuirii contractului de «.....».

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de « servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru perioada anilor școlari 2026 – 2029, organizată de Comuna VALEA SEACĂ declar pe proprie răspundere că, atât[se înserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru perioada anilor școlari 2026 – 2029, organizată de COMUNA VALEA SEACĂ, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisă de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect « servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru perioada anilor școlari 2026 – 2029, organizată de COMUNA VALEA SEACĂ, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

Aparatul executiv al Comunei Valea Seacă:

- (1) Pravăț Ion - Primar;
- (2) Iftime Claudia - Consilier achiziții publice,
- (3) Țătu Maria - Consilier superior,
- (4) Popa Vasile - Consilier superior

(5) Prestator de servicii auxiliare achiziției (consultant / expert cooptat): Valeriu Eugen ROTARU, administrator al PUBLIC LEGAL INVESTMENT V.E. SRL (CUI RO 41661069, J4/1580/2019).

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____, inclusiv. Data completării

(Nume, prenume)
 (Funcție)
 (Semnătura autorizată)
 (denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)**

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [intr aduceți numele entității]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru perioada anilor școlari 2026 – 2029

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta

ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini

ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.,

iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, pentru perioada anilor școlari 2026 – 2029

Vor fi achiziționate un număr minim de 58.730,00 de pachete alimentare / respectiv un număr maximal de 63.000,00 de pachete alimentare– care vor respecta cu strictețe ANEXA SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii la HG 23 / 2025 – atasate la prezenta documentație și ale Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Numărul de porții este estimativ, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/săptămânal. Cantitatea minimă de 58.730,00 / maximă de 63.000,00 pachete alimentare nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca și cantitatea cadru orientativă.

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HGR 23 din 28.01.2025 - privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” și ale Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

Prin modul de derulare a contractului suntem de acord cu evaluarea performanței contractului efectuate de către Beneficiar, la finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), conform prevederilor caietului de sarcini cap. 3.2.1, urmând ca rezultatul acestor verificări să fie consemnat în procesele verbale ce se vor încheia cu ocazia recepției periodice a serviciilor.

Prin modul de derulare a contractului respectiv de preparare și livrare a produselor aferente vom lua toate măsurile necesare pentru a se atinge următoarele criterii de performanță ale contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract în baza următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere
Etapă 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		

1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etape 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare de la momentul primirii acesteia. Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu atât produsele oferite, ingredientele aferente cât și nivelul aportului caloric. Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
2	Prepararea produselor comandate	După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini. Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații. Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
3	Livrarea -produselor preparate	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
4	Recepția produselor livrate	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor. Reprezentatii prestatorului și ai Beneficiarului, la livrarea momentului produselor, vor efectua operațiunile necesare pentru verificarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate. În cazul constatării unor produse neconforme, prestatorul va înlocui produsele respective în maxim 90 minute. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

5	Recepția serviciilor prestate	Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.
		Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanți Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Serviciile de catering au în vedere furnizarea unui pachet alimentar pentru un număr de 283 de beneficiari/ numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ, timp de 4 ani, pentru anii școlari 2026 – 2029.

Vor fi achiziționate un număr minim de 171.498 de porții / un număr maxim de 181.800 de porții – **care vor respecta cu strictețe ANEXA SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii la HG 23 / 2025 – atașate la prezenta documentație**

Numărul de porții este estimativ, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/săptămânal. Cantitatea minimă / maximă pachete alimentare nu este considerată o comandă fermă, ci are rol ca și cantitatea cadru orientativă

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale **HGR 23 din 28.01.2025 - privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” și ale Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.**

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de grupul țintă și de prezență.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract

de servicii de catering poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre dotarea și personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	Relația cu Operatorul economic oferat	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă

Anexăm prezentei propunerii tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	Detalii	Nr. bucăți	Modul în care dispune de dotarea propusă	Autorizație sanitar-veterinară
------------------------	----------------	-------------------	---	---------------------------------------

1	2	3	4	5
[introduceți numele și tipul dotării]	[introduceți detalii privind dotările propuse]	[introduceți numărul de bucăți]	[introduceți modul în care dispune]	[introduceți detaliile autorizării]

Anexăm prezentei propunerii tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție suficiente mijloace de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc) - pentru a putea asigura transportul. Se va demonstra capacitatea de a transporta cu masinile deținute.

Ofertantul va indica de asemenea în această secțiune alte contracte pe care le are castigate în cadrul acelui program, conform prevederilor HGR 23 din 28.01.2025 - privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” – demonstrând că are resursele umane, resursele de spațiu producție, resursele de transport și logistica necesară. Neincluderea acestor informații în oferta duce la declararea ofertei ca neconforme și respingerea acesteia – fără posibilitatea de a solicita clarificări.

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... SRL a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propunerii tehnice următoarele documente:

1. Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar - acordat elevilor rețelei școlare aferentă Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valea Seacă, Comuna Valea Seacă, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în perioada anilor școlari 2026 – 2029.

Către: COMUNA VALEA SEACĂ

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA de [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru « Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar - acordat elevilor rețelei școlare aferentă Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valea Seacă, Comuna Valea Seacă, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în perioada anilor școlari 2026 – 2029 și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului[introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA VALEA SEACĂ, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

ANEXA 1
la propunerea financiară

servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar - acordat elevilor rețelei școlare aferentă Școlii Gimnaziale Nr. 1 Valea Seacă, Comuna Valea Seacă, judeului Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în perioada anilor școlari 2026 – 2029.

Nr. crt.	Serviciile oferite	UM	Volum servicii	P U	Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA-
1	Servicii catering pentru livrarea de pachete alimentare, cu continutul conform cerintelor caietului sarcini	Pachet	Cantitate minimă de 171.498 / maximă de 181.800 pachete alimentare				
VALOARE TOTALĂ SERVICII							

- Se vor atasa la oferta toate detalierile conform caietului de sarcini

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL**

Subsemnatul _____ posesor al CI/ pașaport seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, CNP _____, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, participant la procedura pentru atribuirea contractului *completați cu obiectul contractului* încheiat cu Autoritatea Contractantă _____, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din Contract.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului (conform Art. 4 din Legea nr. 129/2019) sunt:

a) **Nume și prenume:** _____ data nașterii _____ locul nașterii _____
(localitate) _____ (județ/sector/țară) _____ CNP _____ act identitate _____
seria _____ nr. _____ cetățenie _____ ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara _____
localitatea _____ str _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ județ/sector _____

b) **Nume și prenume** _____ data nașterii _____ locul nașterii (localitate) _____
(județ/sector/țară) _____ CNP _____ act identitate _____ seria _____ nr. _____
cetățenie _____ ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara _____ localitatea _____
str _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____ județ/sector _____

...

n)

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: _____

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât la solicitarea documentelor suport DUAЕ, cât pe parcursul derulării contractului, dacă apar modificări privind structura de acționariat a firmei.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care firma are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada derulării Contractului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că am obligația de a informa în paralel atât Autoritatea Contractantă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate cu aceasta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciarul sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

- 1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;*
- 2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;*
- 3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;*
- 4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.*

OFERTANT

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul/a (*nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al (*denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului / subcontractantului*), în calitate de ofertant / subcontractant al ofertantului la procedura **cod CPV**, organizată de autoritatea contractantă (numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant / Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
(semnatura si stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, posesor al... Seria Nr eliberat de, în calitate de declar prin prezenta că sunt de acord ca să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului

să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezint în cadrul activității de evaluare și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în următoarele scopuri:

- ☐ Participarea la procedura de achiziție publică
- ☐ Totalitatea demersurilor pentru atribuirea Contractului de furnizare
- ☐ Executarea Contractului de furnizare

la care sunt parte în calitate de

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data

Operator economic, (semnătura autorizată)